

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

1. Objetivo

Proteger os dados pessoais que a empresa coleta e usa, em conformidade com a Lei Geral da Proteção de Dados da Pessoas - LGPD.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os dados pessoais tratados pela empresa, incluindo colaboradores, clientes e fornecedores.

3. Dados tratados

- Dados de identificação (nome, endereço, e-mail, telefone).
- Dados financeiros/contratuais (faturas, contratos).
- Dados de pagamentos e RH (quando necessário).
- Dados de navegação no site (se houver).

4. Direitos dos titulares

- Acesso, correção, eliminação.
- Revogação de consentimento (quando aplicável).
- Obrigação de notificação de incidentes (quando houver).

5. Bases legais simples

Consentimento, cumprimento de contrato, obrigação legal, legítimo interesse (quando não sobrepe direitos).

6. Medidas de segurança

- Controle de acesso (senhas/gesso; limitar quem vê o quê).
- Proteção de dados em backups.
- Dispositivos protegidos (antivírus, atualizações).
- Treinamento básico para funcionários.

7. Tempo de retenção

Retém dados apenas pelo tempo necessário para a finalidade; elimine ou anonimize quando possível.

8. Incidentes de segurança

Relatar imediatamente a quem for designado na empresa (ex.: responsável pela proteção de dados) e tomar medidas para conter.

9. Contato

DPO/RESPONSÁVEL:	Leandro de Macedo Oddoni
------------------	--------------------------

10. Atualizações

Esta política pode ser revisada anualmente ou quando houver mudanças legais.

Doc 011 – GOV - Petrópolis, 25/10/2025